

EUROPEENNES 1^{ER} TOUR

Koba
global services

LIVRAISON ET CONDITIONNEMENT
PROFESSIONS DE FOI (Circulaires)
BULLETINS DE VOTE (Electeurs + Mairies)

LIEU DE LIVRAISON :

TRANSPORTS MORAUD KOBA
370 Boulevard Alfred Daney
33 300 BORDEAUX

Horaires et Modalité de réception:1^{er} Tour :

- Le 29/04 au 30/04 de 07h30 à 17h30
- Le 02/05 de 07h30 à 17h30
- Le 03/05 de 07h30 à 17h30
- Le 06/05 et 07/05 de 07h30 à 17h30
- A partir du 09/05 au 13/05 07h30 à 17h30 SAUF DIMANCHE

13 Mai 2019 : 7^h30 à 12^h

Responsable du Site :

- Leboucher Francois : 06 16 92 64 63
- Braud Stephane : 06 34 68 15 01

Responsables de Comptes :

- Marie Christine Cau : 05 56 07 90 45
- Caroline Renier : 05 56 07 90 37

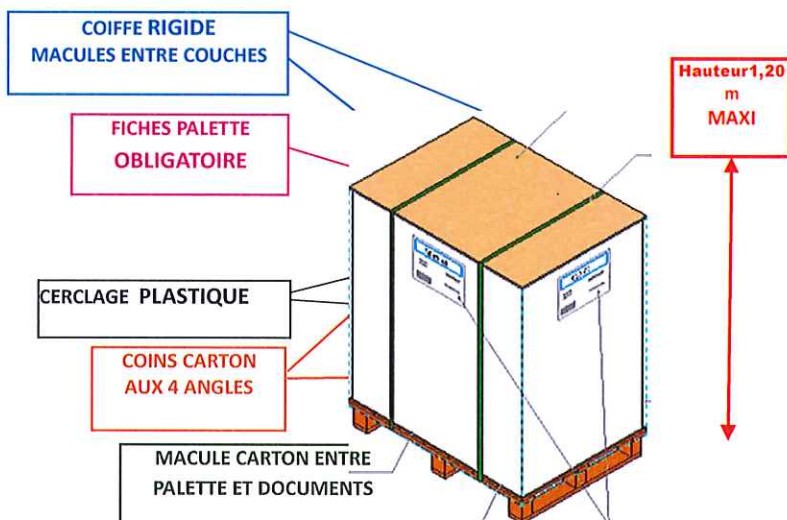
Sites équipés de quais de déchargement pour tous types de véhicules. Tous les imprimés doivent être accompagnés OBLIGATOIREMENT d'un bon de livraison.

ELEMENTS DU BON DE LIVRAISON :

- ✓ Nom du département ou préfecture ET du candidat
- ✓ Nombre de palettes
- ✓ Quantité de documents
- ✓ Type de documents :
 - PROFESSION DE FOI (Circulaires)
 - BULLETINS DE VOTE ELECTEURS
 - BULLETINS DE VOTE MAIRIES

CRITERES DE CONDITIONNEMENT :

- ✓ Palette 80*120
- ✓ Mettre Un seul candidat /palette
- ✓ Mettre un seul type de document par palette
 - Professions de foi (Circulaires)
 - Bulletins de vote Electeurs
 - Bulletins de vote Mairies
- ✓ Paquets bien talonnés sur palette
- ✓ Mise en carton des Bulletins de Vote sous élastique par Paquet de 1 000 ex **uniquement pour l'envoi aux Mairies**
- ✓ Croisement des documents à chaque couche (à minima tous les 500 ex) - **Sans film rétractable et sans intercalaires**
- ✓ Ne pas poser les paquets à même la palette : apposer une macule carton avant la 1^{ère} couche
- ✓ Apposer une coiffe rigide sur le dessus des documents palettisés (ou un plateau)
- ✓ **FILMER la palette + CERCLAGE plastique**



Le Filmage de la palette devra assurer le maintien des documents lors du transport (4 coins carton à filmer avec la palette).

IMPORTANT

Indiquer impérativement sur la FICHE PALETTE :

- Nom de la préfecture, du candidat
- Type de document : Profession de Foi (Circulaires)
- Quantité de documents/palette
- Numéro de palette
- Ajouter la mention
« NE PAS GERBER »
(sur au moins 2 faces de la palette)

PREFECTURE / LE CANDIDAT XXXX
CANDIDAT XXXX
NE PAS GERBER

Référence :
PROFESSIONS DE FOI
(circulaires)

Xxx Docs /Palette n°xyz palettes

NE PAS GERBER LES PALETTES PENDANT LE TRANSPORT

Conseil :

Pour éviter que les transporteurs ne gerbent d'autres palettes dessus : scotcher un carton vide -témoin- sur le dessus de la palette

