

PRÉFET DE LA RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE

*PREFECTURE DE LA GIRONDE*

Bureau régional des ressources humaines  
2, Esplanade Charles de Gaulle

CS 41397  
33077 BORDEAUX CEDEX

Recrutement par voie contractuelle d'un travailleur  
handicapé pour l'accès au grade de  
secrétaire administratif de classe normale IOM  
au titre de l'année 2018

**ETAT CIVIL**

Monsieur     Madame

Nom (en lettres capitales ; pour les femmes, nom de jeune fille) : .....

Prénoms (souligner le prénom usuel) : .....

Nom d'usage (pour les femmes mariées, veuves ou divorcées) : .....

Nom de jeune fille de la mère (**mention obligatoire**) : .....

Votre date de naissance : .....      Votre lieu de naissance : .....

Nationalité française :  oui     non     en cours de naturalisation

Nationalité (si autre que française) : .....

**ADRESSE**

N° : .....      Rue : .....

Code postal : .....      Localité : .....      Pays : .....

N°téléphone fixe : .....      N°téléphone portable : .....

Adresse électronique : .....

N°S.S. : 

.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	/	.	.	.
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**SITUATION FAMILIALE**

Célibataire     Marié(e)     Séparé(e) judiciairement     Divorcé(e)     Veuf(ve)     Concubin(e)     Pacsé(e)

Nombre d'enfants à charge : .....      Nombre de personnes handicapées à charge : .....

Nom et prénom du conjoint : .....

Date et lieu de naissance du conjoint : .....

Profession du conjoint : .....

## SERVICE NATIONAL

Situation au regard du service national : .....

Recensement effectué :  oui  non Date du recensement: .....

Journée Défense et Citoyenneté effectuée le ..... J.D.C. non effectuée

Durée des services : du .....au.....en qualité de .....

Services civiques et autres formes de volontariat : .....

## ETUDES / DIPLOMES

Diplôme obtenu (*indiquer uniquement le plus élevé*), date d'obtention et établissement de délivrance : .....

Etudes en cours et diplôme préparé : .....

Indication du ou des concours déjà présentés pour accéder à cet emploi (*indiquer l'emploi concerné et la date des épreuves*) : .....

## SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession actuelle (*indiquer l'administration ou la raison sociale et l'adresse de l'employeur*) : .....

Expérience professionnelle (*indiquer les derniers emplois occupés et pour chacun d'eux, la nature, la durée ainsi que l'adresse des employeurs*) : .....

*Je soussigné(e), certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et me déclare averti(e) que toute déclaration inexacte me fera perdre le bénéfice d'une éventuelle sélection de mon dossier.*

Fait à ....., le .....

Signature,

*" La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative aux fichiers nominatifs garantit un droit d'accès et de rectification des données auprès des services destinataires de la notice"*

### PIECES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION :

- 1 curriculum vitae précisant l'état civil, le parcours d'études et le parcours professionnel détaillé
- 1 lettre de motivation
- 1 copie du diplôme obtenu (baccalauréat ou titre ou diplôme classé au moins de niveau IV)
- 1 copie de la notification MDPH reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou tout document justifiant de l'obligation d'emploi reconnue à l'égard de l'intéressé
- 1 copie recto verso d'une pièce d'identité
- 1 attestation sur l'honneur précisant que le candidat n'appartient pas à un corps de la fonction publique
- 2 enveloppes libellées au nom, prénom et adresse affranchies au tarif simple