



DIRECTION GÉNÉRALE  
DES FINANCES PUBLIQUES

## CAMPAGNE DE RECRUTEMENT DE TRAVAILLEURS HANDICAPES PAR LA VOIE CONTRACTUELLE ANNEE 2016

En application du décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié par le décret n° 2005-38 du 18 janvier 2005 relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique pris pour l'application de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État, la Direction Générale des Finances Publiques recrute au titre de l'année 2016, par voie contractuelle :

### **29 contrôleurs des Finances publiques**

(emploi de catégorie B – niveau minimum requis : baccalauréat ou équivalent)

Les agents recrutés ont vocation à être titularisés au terme de leur contrat d'un an.

Les **dossiers de candidature** devront être :

- téléchargés ci-après ;
- ou retirés auprès du service des ressources humaines des directions offertes (cf. liste jointe au dossier de candidature) ;
- et renvoyés au plus tard le **25 janvier 2016** aux directions sollicitées (vous devez déposer autant de dossier que de directions demandées ; aucune copie ne sera faite pour les autres directions).

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE  
DES TRAVAILLEURS HANDICAPES  
A LA DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES**



**CONTROLEUR DES FINANCES PUBLIQUES**



Le présent dossier de candidature est composé des documents suivants :

- le dossier à compléter
- la notice expliquant comment constituer le dossier de candidature
- la liste des directions offertes
- la fiche d'information sur le métier de contrôleur des finances publiques

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature :  
25 janvier 2016**

(cachet de réception)

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE DE TRAVAILLEURS HANDICAPES  
A LA DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES**

**\*\*\***

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
à un emploi de CONTROLEUR DES FINANCES PUBLIQUES  
à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2016**

**Date limite de dépôt des candidatures : le 25 janvier 2016**

**1 - Directions sollicitées**

(classées par ordre de préférence décroissant)

*Se reporter à la liste des directions  
proposées jointe au dossier de candidature.*

Choix	Département ou Code dir <sup>o</sup>	Libellé Direction (ex : DDFIP de l'Ain)
1 -	.....	.....
2 -	.....	.....
3 -	.....	.....
4 -	.....	.....
5 -	.....	.....

***Vous devez déposer autant de dossiers  
que de directions sollicitées, dans la  
limite de 5 directions.***

***Aucune copie de votre dossier ne sera  
faite pour les autres directions  
sollicitées.***

***Attention : le classement des directions  
par ordre de préférence doit être  
identique pour tous les dossiers déposés  
sous peine de rejet de la candidature***

**2 - Renseignements concernant le candidat**

M. Nom de naissance : .....

Mme Nom marital : .....

Prénoms : .....

Né(e) le : ..... / ..... / 19.....

à ..... (ville – département) ..... (pays si naissance hors de France)

N° de Sécurité Sociale :    /    /    /    /    /    /    /    /    /    /

Nom et prénom du père : ..... né le : ...../...../.....

Nom de naissance et prénom de la mère : ..... née le : ...../...../.....

Adresse : .....  
.....  
Code postal : ..... Localité : .....

Téléphone Domicile : ..... - ..... - ..... - ..... - ..... Portable : ..... - ..... - ..... - ..... - .....

Adresse électronique : .....

Situation familiale :  Célibataire  Marié(e)  Concubin(e)  Pacsé(e)  
 Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(e)

Nombre d'enfants à charge : .....

Le cas échéant, exercez-vous une activité professionnelle ?  oui  non

Si oui laquelle ? : .....

Dans quel secteur ? :  privé  
 public (**Rappel : ce recrutement n'est pas offert aux personnes ayant la qualité de fonctionnaire titulaire**)

Dans quelle localité ? : .....

Le cas échéant, votre conjoint(e) ou concubin(e) exerce-t-il (elle) une activité professionnelle ?  oui  non

Si oui laquelle ? : .....

Dans quelle localité ? : .....

Diplôme le plus élevé : .....

Comment avez vous eu connaissance de ce recrutement? :  site internet (lequel ?) : .....  
 presse  autre : .....

### **3 – Pièces à joindre au dossier de candidature**

- 1 -  lettre de motivation
- 2 -  curriculum vitae
- 3 -  photocopie recto verso d'une pièce d'identité justifiant de la nationalité française (en cours de validité) ou d'une pièce justifiant que vous êtes ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace Économique européen, c'est-à-dire de l'un des États suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède, Norvège, Islande, Liechtenstein, et de la Suisse. Un certain nombre d'emplois auxquels conduisent les concours sont réservés aux seuls ressortissants français. Ces emplois sont ceux qui présentent des prérogatives de puissance publique.

- 4 -  une des pièces indiquées ci-après justifiant être bénéficiaire de l'obligation d'emploi :
- notification de la décision de la COTOREP ou de la CDAPH reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou attestation de demande de reconnaissance en cours,  
(Date de validité de la reconnaissance : du ...../...../..... au ...../...../.....)
  - pour les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 %, l'attestation de versement d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire,
  - attestation de versement d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail ou de gain,
  - pour les anciens militaires et assimilés, l'attestation de versement d'une pension militaire d'invalidité au titre du code des pensions militaires d'invalidité et des victimes de la guerre,
  - attestation de versement d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs-pompier volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service,
  - copie de la carte d'invalidité, telle que définie à l'article L. 241-3 du code de l'action sociale et des familles,
  - attestation de versement de l'allocation aux adultes handicapés.
- 5 -  copie du diplôme requis pour accéder à l'emploi postulé (cf. notice jointe)  
Intitulé du titre ou diplôme : .....  
délicré le ...../...../.....
- 6 -  un justificatif de la position régulière au regard du service national (**uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans à la date du recrutement**) : certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC ou JAPD), ou, si celle-ci n'a pas encore été effectuée, attestation provisoire « en instance de convocation » à la JDC, ou attestation individuelle d'exemption, ou attestation de situation administrative.

A ....., le .....

(signature du candidat)

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE  
DES TRAVAILLEURS HANDICAPES A L'EMPLOI  
DE CONTROLEUR DES FINANCES PUBLIQUES**

\*\*\*

**NOTICE POUR CONSTITUER LE DOSSIER DE CANDIDATURE**

**1. Comment constituer votre dossier de candidature ?**

Il est rappelé que **ce recrutement n'est pas ouvert aux candidats ayant la qualité de fonctionnaire titulaire** conformément à l'article 27 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984.

**Le dossier de candidature, dûment complété, doit être accompagné de la totalité des pièces suivantes :**

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une photocopie du document justifiant que vous êtes de nationalité française ou ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace Économique européen : carte nationale d'identité (recto-verso) ou passeport, en cours de validité, ou livret de famille régulièrement tenu à jour et revêtu d'une mention relative à la nationalité ;
- une des pièces justificatives suivantes, attestant que vous souffrez d'un handicap :
  - ✓ notification de la décision de la COTOREP ou de la CDAPH reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou attestation de demande de reconnaissance en cours,
  - ✓ pour les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 p. 100, l'attestation de versement d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire,
  - ✓ attestation de versement d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail ou de gain,
  - ✓ pour les anciens militaires et assimilés, l'attestation de versement d'une pension militaire d'invalidité au titre du code des pensions militaires d'invalidité et des victimes de la guerre,
  - ✓ attestation de versement d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service,
  - ✓ copie de la carte d'invalidité, telle que définie à l'article L. 241-3 du code de l'action sociale et des familles,
  - ✓ attestation de versement de l'allocation aux adultes handicapés.
- une photocopie du diplôme requis pour accéder à l'emploi postulé : au minimum le baccalauréat ou un diplôme de niveau IV ou un titre équivalent ;
- un justificatif de la position régulière au regard du service national (**uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans à la date du recrutement**) : certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC ou JAPD), ou, si celle-ci n'a pas encore été effectuée, attestation provisoire « en instance de convocation » à la JDC, ou attestation individuelle d'exemption, ou attestation de situation administrative.

**Tout dossier incomplet sera rejeté.**

## 1. Où déposer votre dossier de candidature ?

Vous adresserez vos dossiers de candidature aux *directions sollicitées* (les coordonnées figurent sur la liste des directions offertes pour le poste de contrôleur des finances publiques jointes au dossier de candidature).

***Vous devez déposer autant de dossiers que de directions sollicitées, dans la limite de 5 directions pour un emploi de contrôleur des finances publiques.***

*Aucune copie du dossier ne sera faite pour les autres directions demandées.*

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature le 25 janvier 2016**

**(Cachet de la poste faisant foi)**

**Tout dossier transmis hors délais sera rejeté.**

## 2. Quelle suite sera donnée à votre candidature ?

Les candidatures feront l'objet d'un premier examen à la suite duquel les directions pourront convoquer les candidats sélectionnés à un *entretien*.

A cette occasion, la Direction générale des Finances Publiques vérifie la *validité des pièces du dossier de candidature* ainsi que les conditions générales d'accès aux emplois publics (nationalité, droits civiques, casier judiciaire).

Les candidats non sélectionnés sont avisés par les directions du rejet de leur candidature.

Le recrutement des candidats *retenus à l'issue des entretiens* est ensuite subordonné à la *vérification de leur aptitude à un emploi public de l'État et la compatibilité de leur handicap avec l'emploi postulé par un médecin agréé*.

En l'absence de tout empêchement, il est procédé à la *signature du contrat* (contrat à durée déterminée d'un an, à l'issue duquel le candidat pourra être titularisé).

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE  
DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS A L'EMPLOI  
DE CONTROLEUR DES FINANCES PUBLIQUES**

\*\*\*

**LISTE DES DIRECTIONS OFFERTES**

<b>DIRECTIONS : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques</b>		<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Tél</b>	<b>Nombre de postes</b>
110	DDFIP	AUDE Place G. Jourdanne – Cité Adm. 11833 Carcassonne Cedex 9	Mme PUYALTO Christine	04-68-11-73-72	1
130	DRFIP	BOUCHES-DU- RHONE 16 rue Borde 13357 Marseille Cedex 20	Mme DOISELET Pascale	04-91-17-93-74	2
170	DDFIP	CHARENTE- MARITIME 14 rue Réaumur 17021 La Rochelle Cedex	Mme ANTOINE Isabelle Mme MENU Sonia	05-46-50-44-48 05-46-50-44-28	1
190	DDFIP	CORREZE 15 av Henri de Bournazel - 19012 Tulle Cedex	Mme YVELIN Dominique	05-55-20-55-46	1
250	DRFIP	DOUBS 63 quai Veil-Picard 25030 Besançon Cedex	Mme BUGNET Monique	03-81-25-21-65	1
370	DDFIP	INDRE-ET-LOIRE 94 Bd Béranger – CS 33228 37032 Tours Cedex 1	Mme AUCLAIR Patricia	02-47-21-74-24	1
460	DDFIP	LOT 190 rue du président Wilson 46000 Cahors	M. ALONSO Patrick	05-65-20-57-50	1
500	DDFIP	MANCHE Cité adm. - Pce de la préfecture BP 225 50015 Saint-Lo Cedex	Mme HUSSON Rosalinda	02-33-77-53-04	1
540	DDFIP	MEURTHE-ET- MOSELLE 50 rue des Ponts - CS 60069 54036 Nancy Cedex	Mme DUJON-ROTH Catherine	03-83-17-71-21	1
570	DRFIP	MOSELLE 1 rue François de Curel BP 41054 57036 Metz Cedex 1	Mme CATONI Béatrice	03-87-38-67-08	1
650	DDFIP	HAUTES- PYRENEES 4 chemin de l'Ormeau – BP 1346 65013 Tarbes Cedex	M. GARDENT-CUILHE Jérôme	05-62-56-67-13	1
680	DDFIP	HAUT-RHIN 6 rue Bruat – BP 60449 68020 Colmar Cedex	Mme BIGEL Josiane	03-89-24-61-29	1
710	DDFIP	SAONE-ET-LOIRE 29 rue Lamartine 71017 Macon Cedex	Mme CHAINTREUIL Patricia	03-85-39-65-20	1
730	DDFIP	SAVOIE 5 rue Jean-Girard Madoux 73011 Chambéry Cedex	Mme BIMET Nicole	04-79-71-87-76	1



<b>DIRECTIONS :</b> <b>DDFIP : Direction départementale</b> <b>des Finances publiques</b> <b>DRFIP : Direction régionale des</b> <b>Finances publiques</b>			<b>Adresse</b> <b>d'envoi des dossiers de</b> <b>candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Tél</b>	<b>Nombre</b> <b>de postes</b>
740	DDFIP	HAUTE-SAVOIE	18 rue de la Gare – BP 330 74008 Annecy Cedex	Mme ESCOFFIER Christiane	04-50-51-96-92	<b>1</b>
750	DRFIP	PARIS	94, rue Réaumur 75104 Paris Cedex 02	Mme GARCIA Dominique	01-44-50-48-53	<b>2</b>
770	DDFIP	SEINE-ET-MARNE	38 avenue Thiers 77011 Melun Cedex	Mme PLAINFOSSÉ Sylvie	01-64-87-83-66	<b>1</b>
780	DDFIP	YVELINES	16, avenue de Saint-Cloud 78018 Versailles Cedex	M. LABEYRIE Jacques	01-30-84-05-44	<b>1</b>
880	DDFIP	VOSGES	25 rue Antoine Hurault BP 51099 88060 Epinal Cedex	M. GUILLO Michel	03-29-69-34-45	<b>1</b>
920	DDFIP	HAUTS-DE-SEINE	167/177 avenue Joliot-Curie 92013 Nanterre Cedex	Mme FRADOIS Sylvie	01-40-97-30-09	<b>2</b>
930	DDFIP	SEINE-SAINT-DENIS	13 esplanade Jean Moulin 93009 Bobigny Cedex	Mme LE FELLIC Emmanuelle	01-48-96-60-13	<b>2</b>
940	DDFIP	VAL-DE-MARNE	1 place du Gal Pierre Billotte 94040 Créteil Cedex	Mme LIDON Sandrine	01-43-99-36-72	<b>1</b>
950	DDFIP	VAL-D'OISE	5 av. Bernard Hirsch – Parvis préfecture 95010 Cergy-Pontoise Cedex	M. GHORAB Mohamed	01-34-25-27-11	<b>1</b>
B31	Direction des Résidents à l'Etranger et des Services Généraux		10 rue du Centre - TSA 40004 93465 Noisy-le-Grand Cedex	M. THOMAS Didier	01-57-33-85-98	<b>1</b>
TAP	Direction Spécialisée des Finances Publiques pour l'Assistance Publique Hôpitaux de Paris		3 avenue Victoria 75192 Paris Cedex 04	Mme THEVENON Chloé	01-80-97-30-43	<b>1</b>

# **CONTROLEUR DES FINANCES PUBLIQUES**

## **Emploi de catégorie B**

### **FORMATION INITIALE**

Elle est composée d'une formation théorique d'une durée de sept mois à l'École Nationale des Finances Publiques, à l'établissement de Noisy-le-Grand (93), de Lyon (69) ou de Clermont-Ferrand (63), suivie d'un stage d'application de quatre mois et d'une formation premier métier d'un mois dans la direction de recrutement.

Les stagiaires reçoivent, notamment, une formation financière, juridique, économique, comptable et technique. Une évaluation périodique des connaissances est organisée au cours du cycle d'enseignement théorique.

### **FONCTIONS**

Le contrôleur des Finances Publiques exerce des fonctions très diversifiées dont les principales sont :

- ✓ dans un service des impôts des particuliers (SIP) ou dans un service des impôts des entreprises (SIE), vous pourrez participer à la mission d'accueil, de gestion fiscale, de recouvrement et de contrôle sur pièces ;
- ✓ la participation à l'exécution du budget de l'État, ou celui des collectivités locales ;
- ✓ l'aide à l'élaboration de prestations d'expertise et de conseil financier auprès des décideurs locaux ou des entreprises ;
- ✓ dans une DDFIP/DRFIP, vous pourrez exercer votre métier de contrôleur sur des fonctions supports au sein d'un service des ressources humaines, de la formation professionnelle ou encore du budget-logistique ;
- ✓ plus généralement, en tant que contrôleur dans le réseau dans une direction locale ou en administration centrale, vous collaborerez aux travaux des rédacteurs.